



Version 3, 2018-03-26

## **Arbetsbeskrivning för framtagande av nationella riktlinjer**

Här nedan följer ett antal punkter för att underlätta och strukturera arbetet med att ta fram riktlinjedokument inom gastroenterologi och hepatologi.

- Arbetsutskotten har ansvar för att definiera ämnesområden där ett nationellt riktlinjedokument är av intresse.
- Arbetsutskotten upprättar kontinuerligt prioriteringslistor i vilken ordning riktlinjer skall tas fram
- Respektive arbetsutskott inom SGF utser en ordförande för riktlinjegruppen
- Ordföranden i riktlinjegruppen utser övriga medlemmar
- Vice ordförande i SGF har övergripande ansvar för riktlinjedokumenterna
- Riktlinjegruppen skall bestå av 3-5 personer och vara fördelade om möjligt enligt följande kriterier:
  - En av deltagare bör vara ST-läkare eller nybliven gastroenterolog
  - Kompetens inom det aktuella området
  - Genusperspektiv
  - Geografisk spridning i landet
  - Vid behov deltagare från andra specialiteter
- Jävsdeklaration skall anges i förekommande fall där ekonomiska eller andra bindningar finns till det som behandlas i riktlinjedokumentet
- Tidsåtgången för framtagandet av ett riktlinjedokument från formering av gruppen till publikation bör vara maximalt 6 månader, i vissa fall kortare tid
- Riktlinjedokumentet skall/bör publiceras enligt följande:
  - SGFs hemsida
  - Gastrokuriren
  - Läkartidningen (om möjligt)
  - Eventuellt på andra hemsidor/tidskrifter som berörs av riktlinjerna

- Vid publikation i tidskrift skall deltagarna i riktlinjegruppen delta i manusskrivande och vara medförfattare
- Riktlinjedokumentet skall innehålla följande:
  - Standardiserad försättsida med SGFs logotype
  - Standardiserad rubrik (till vissa delar)
  - Sammanfattande och lättläst del först i dokumentet, maximalt 4 sidor
  - I förekommande de ICD-koder för sjukdomstillstånd som riktlinjen berör
  - Bakomliggande vetenskap kan presenteras i form av en text (ej nödvändigt) eller länkar till aktuella dokument
  - Referenslista
- Budgeten för ett riktlinjearbete är maximalt 30 000 kr och skall täcka alla kostnader.
  - Minimera antalet fysiska möten – kostnads- och klimatskäl
  - Om möjligt Skypemöten framför telefonkonferenser – kostnadsskäl
  - Vid transporter prioritera buss/tåg framför bil/flyg – kostnads- och klimatskäl
  - Vid framtagande av riktlinjer tillsammans med andra föreningar skall kostnaderna delas.
- Dokumenten skall vara så aktuella som möjligt och därför bör de uppdateras enligt nedan. Detta skall framgå av dokumentets försättsblad.
  - Översyn – Varje år
  - Revidering – Var 3-5:e år

Genom styrelsen för SGF

Hans Strid

Ordförande SGF

[hans.strid@vgregion.se](mailto:hans.strid@vgregion.se)

Mattias Block

Vice ordförande SGF

[mattias.block@vgregion.se](mailto:mattias.block@vgregion.se)