



## Struktur för arbetsutskott i Svensk Gastroenterologisk Förening

Svensk Gastroenterologisk Förenings styrelse har organiserat en del av utvecklingsarbetet i fyra olika utskott. Ordförande i utskottet ingår som ordinarie ledamot i styrelsen.

### De olika arbetsutskotten ansvarar för följande områden:

- Endoskopi
- Luminal gastroenterologi
- Lever-, gall- och pankreassjukdomar
- Utbildningsutskottet (leds av facklig sekreterare)

### Ledamöter:

- Ordföranden utses av SGFs valberedning och väljs till posten med en mandatperiod på 3 år
- Övriga ledamöter föreslås av respektive utskott och fastslås av SGF:s styrelse.
- Samtliga utskott skall innehålla en representant från SYG.
- Utskotten har frihet att välja ledamöter från andra organisationer i syfte att säkerställa att relevant kompetens finns representerad.
- För att säkerställa kontinuitet är det önskvärt att någon av utskottets medlemmar är beredd att ställa sig till förfogande på förfrågan från valberedningen inför val av ny utskottsordförande

### *Faktorer att ta hänsyn till tillsättning av ledamöter*

- Kompetens/specialitet.
- Genusperspektiv.
- Geografisk fördelning
- Kontinuitet – max 50 % kan utses samtidigt
- Önskvärt antal ledamöter är 6–8 st.

### *Mandatperiod*

- Ordförande – 3 år.
- Övriga ledamöter – 3 år.
- Ordföranden sitter endast en mandatperiod. Omval till en andra mandatperiod är möjlig för ledamöter. Därefter kan tidigare ledamot inneha ny mandatperiod tidigast efter 2 år.

### Arbetsuppgifter:

#### *Riktlinjearbete:*

- I samråd med vice ordförande i SGF utse lämplig person att leda en riktlinjegrupp.
- I samarbete med vice ordförande i SGF bedöma inkomna riktlinjeförslag

#### *Remisser från olika instanser:*

- Granska och därefter lämna utlåtanden till SGFs styrelse.

### Gastrodagarna:

- Rådgivande till lokala arrangörerna vid framtagande av det vetenskapliga programmet.
- Lämna förslag på hedersföreläsare, vilket sedan beslutas av SGFs styrelse.

### Utbildning (framför allt utbildningsutskottet):

- Ansvara för utformning av ST-utbildningen inom gastroenterologi och hepatologi.
- Medverka till fortbildningen inom gastroenterologi och hepatologi.
- Initiera kurser i Gastroskolan.

### Forskning:

- Kontakt med forskningsföreningar (SOIBD, SWEHEP, mm.) för att stimulera forskning.

### Budget:

Planera budget för kommande verksamhetsår där utskottets kostnader för möten, resor mm äskas med tydlig motivering och lämnas in till kassören senast 1 oktober för nästkommande år. SGF styrelse tar beslut om definitiv budget. Utskottsordförande redovisar hur budget har använts i samband med styrelsens höstmöte. Se budgetmall.

### Arbetsformer:

Utskottet bestämmer själva arbetsformer och mötesfrekvens utifrån aktuella behov och uppdrag men styrelsen rekommenderar följande

- Fysiska möten ca 1 gång/år gärna i anslutning till Gastrodagarna eller annat möte.
- Länk möten 2-4 ggr/år.
- Utskottet uppmanas till att minimera resande av kostnads- och klimatskäl och transporter prioritera buss/tåg framför bil/flyg.
- Vid framtagande av riktlinjer tillsammans med andra föreningar skall kostnaderna delas.

### Tabell som visar utskottsstrukturen:

Uppdrag	Namn	Specialitet	Arbetsplats	Mandatperiod	Möjlighet till omval	Avgår senast

### Mall för budgetäskande:

Typ av kostnad	Motivering	Belopp
Summa		