



Version 4, 2022-02-07

Arbetsbeskrivning för framtagande av SGFs nationella riktlinjer

Här nedan följer ett antal punkter för att underlätta och strukturera arbetet med att ta fram riktlinjedokument inom gastroenterologi och hepatologi. Det finns inom de flesta viktiga områden publicerade väl genomarbetade internationella riktlinjer som innehåller kompletta litteraturgenomgångar och evidensgradering. **Arbetet med att skapa riktlinjer i SGF ska därför alltid utgå från relevanta uppdaterade internationella riktlinjer** där fokus ska vara att **sammanfatta och anpassa** befintliga riktlinjer till svenska förhållanden. Syftet med den svenska riktlinjen är att den ska vara ett stöd i den kliniska vardagen genom att vara kortfattad, lättillgänglig och sammanfatta evidensbaserad handläggning samt i förekommande fall föreslå anpassningar till svenska förhållanden i de fall avsteg från internationella riktlinjer behövs. .

- Arbetsutskotten har ansvar för att definiera ämnesområden där ett nationellt riktlinjedokument är av intresse.
- Arbetsutskotten ska upprätta dialog med nationella programområden (NPO) Mage Tarm och eller pågående nationella arbetsgrupper (NAG) inom sitt område för att undvika dubbelarbete och uppnå synergieffekter
- Arbetsutskotten upprättar och uppdaterar kontinuerligt prioriteringslistor i vilken ordning riktlinjer skall tas fram
- Respektive arbetsutskott inom SGF utser en ordförande för riktlinjegruppen
- Ordföranden i riktlinjegruppen utser övriga medlemmar
- Riktlinjegruppen skall bestå av 3-5 personer och ska om möjligt vara fördelade om möjligt enligt följande kriterier:
 - En av deltagarna bör vara ST-läkare eller nybliven gastroenterolog
 - Kompetensinomdetaktuellaområdet
 - Genusperspektiv
 - Geografiskspridning i landet
 - Vid behov deltagare från andra specialiteter
- Jävsdeklaration skall anges av alla gruppmedlemmar där ekonomiska eller andrabindningar finns till det som behandlas i riktlinjedokumentet
- Tidsåtgången för framtagandet av ett riktlinjedokument från formering av gruppen till publikation bör vara maximalt 6 månader. I fall då ingen internationell riktlinje finns tillgänglig kan arbetet förväntas ta längre tid men aldrig mer än 12 månader.

- Riktlinjedokumentet skall/bör publiceras enligt följande:
 - SGFs hemsida
 - Gastrokuriren
 - Läkartidningen (om möjligt)
 - Eventuellt på andra hemsidor/tidskrifter som berörs av riktlinjen
- Vid eventuell publikation i tidskrift skall deltagarna i riktlinjegruppen delta i manusskrivande och vara medförfattare
- Riktlinjedokumentet skall innehålla följande:
 - Standardiserad försättsida med SGFs logotype
 - Standardiserade rubriker (i möjligaste mån)
 - Maximal omfattning – 4 A4 sidor
 - I förekommande de ICD-koder för sjukdomstillstånd som riktlinjen berör
 - Relevant referens till befintlig internationell riktlinje eller då sådan saknas till några få nyckelreferenser.
- Budgeten för ett riktlinjearbete bestäms i ett äskande från utskottets ordförande. Föreningen kan ersätta kostnader för möten och resor men inte för lön.
 - Minimera antalet fysiska möten – kostnads- och klimatskäl
 - Om möjligt länkmöten framför telefonkonferenser – kostnadsskäl
 - Vid transporter prioritera buss/tåg framför bil/flyg – kostnads- och klimatskäl
 - Vid framtagande av riktlinjer tillsammans med andra föreningar skall kostnaderna delas.
- Dokumenten skall vara så aktuella som möjligt och därför bör de uppdateras enligt nedan. Detta skall framgå av dokumentets försättsblad.
 - Översyn: Varje år
 - Revidering: Var 3-5:e år

Genom styrelsen för SGF

Gabriele Wurm Johansson
Ordförande SGF

Annika Bergquist
Vice ordförande SGF